文書番号：JRCA AC300-改定７版

『審査員のページ』利用ガイド

制　　定：２０１９年　２月　１日
改定７版：２０２６年　４月　１日

一般財団法人日本要員認証協会
マネジメントシステム審査員評価登録センター

『審査員のページ』利用ガイド

１．適用範囲

このガイドは、一般財団法人日本要員認証協会 マネジメントシステム審査員評価登録センター（以下、当センターという。）に登録された審査員が『審査員のページ』を利用する際のガイドを定める。

当該Webページでは以下のサービスとコンテンツをご利用いただけます。

① 登録情報の変更
② CPD保管
③ 申請書の作成
④ 資格申請
⑤ JRCA NEWSの閲覧
⑥ 「標準化と品質管理」誌の閲覧
⑦ EMS提供情報の閲覧（最新環境法改正情報、環境知識の習得、等）
⑧ 講演会等の動画の視聴

＊当該Webページをご利用いただくためには、メールアドレスをお持ちであることが前提となります。もしメールアドレスをお持ちでない場合には、メールアドレス作成後にご利用下さい。「hotmail」や「gmail」などのフリーメールも使用可能です。

目次

【審査員の Web ページの使用方法について】 4

Ⅰ，ログイン用パスワードの登録方法 4

Ⅱ，ログイン方法 8

Ⅲ，ログイン後に出来ること 9

Ⅲ－１，電子申請の流れ 11

Ⅲ－２，登録情報の変更 13

Ⅲ－３，CPD 保管 17

a)JRCA 登録 CPD コースへの参加による CPD 保管方法 19

b)IAF 加盟認定機関から認定を受けている MS 認証機関が主催する研修への参加による方法 20

c) その他の研修･セミナー･講演会等への参加による方法 21

d) 自己学習による方法 22

e）審査実績による方法 23

Ⅲ－４，申請書の作成 28

Ⅲ－５，資格申請 33

Ⅲ－6，JRCA NEWS の閲覧.....42

Ⅲ－7，講演会等の動画の視聴 43

Ⅲ－8，EMS 提供情報の閲覧（最新環境法改正情報、環境知識の習得、等） 45

Ⅲ－９，「標準化と品質管理」誌の閲覧.....47

Ⅲ－１０，ログアウト.....48

Ⅳ，審査員情報の検索 49

Ⅴ，利用環境について 53

Ⅵ，問い合わせ先 54

付属書１　電子申請対応一覧表.....55

制定･改定履歴 56

付則

このガイドは、２０２６年４月１日から施行する。

【審査員の Web ページの使用方法について】

WebページのURLは以下の通りです。

https://auditor. jrca-jsa.or.jp/members/login

または、JSAのHP内にある「要員認証」の「マネジメントシステム審査員評価登録センター（JRCA）」からJRCAのHPへ入り、『審査員のページ』の「ログイン画面」からアクセスすることも可能です。

Ⅰ，ログイン用パスワードの登録方法

上記URL をブラウザ（Chrome、Edgeなど）のアドレスバーに入力してEnterキーを押しますと、下の画面が開きます。

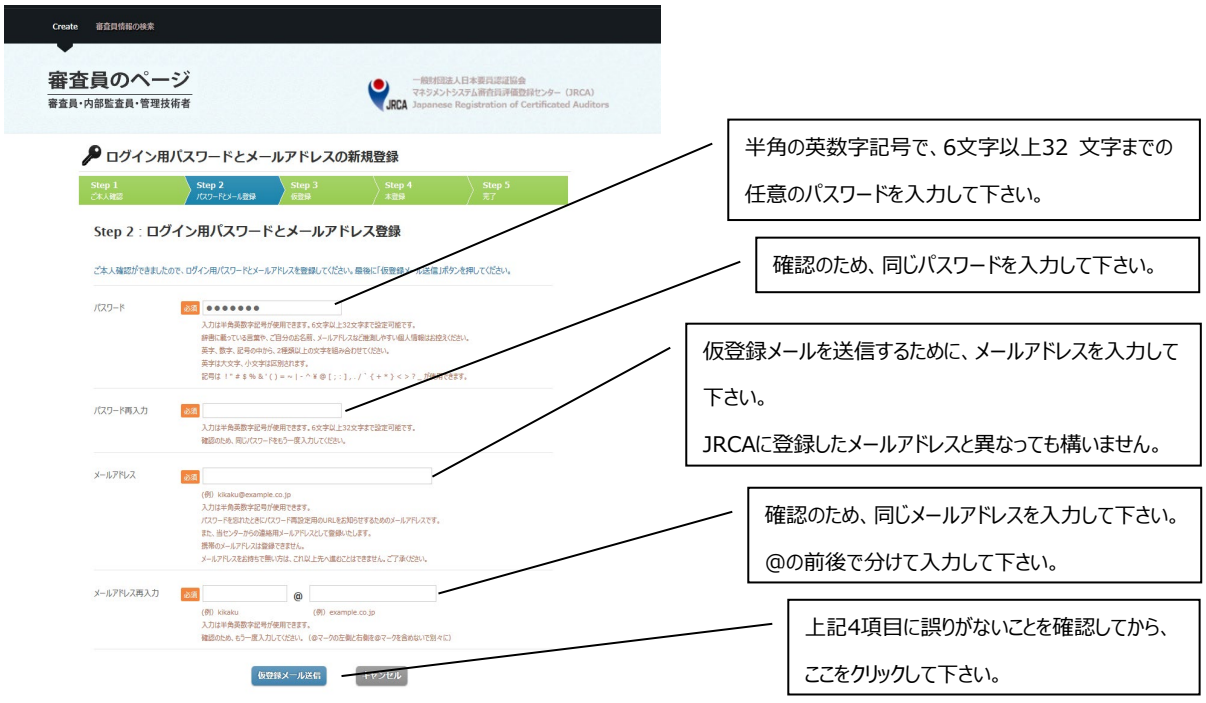
初めてご利用する方は、まずWebページ用のパスワードを登録していただく必要がありますので、画面右側の緑色で囲んだ『パスワードを登録する』をクリックして下さい。



下の画面が開きますので、ご本人確認のために、資格登録番号、生年月日、ご自宅の郵便番号を入力し、最後に『次へ』をクリックして下さい。



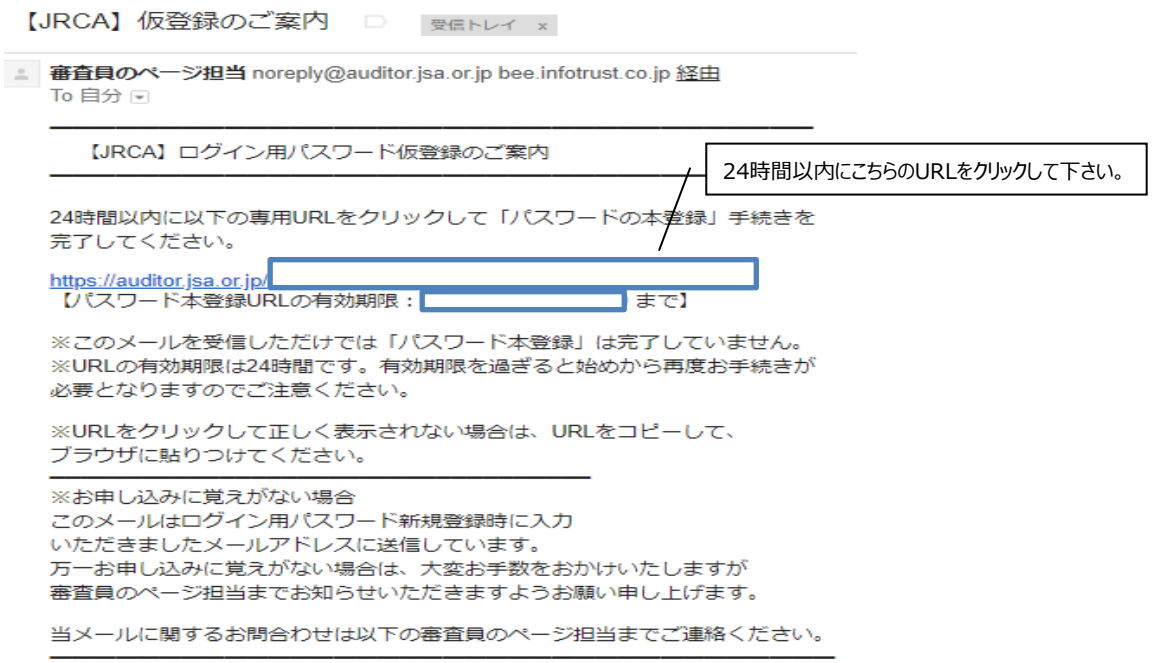
下の画面が開きますので、ログイン用のパスワードと、メールアドレスを入力して、最後に『仮登録メール送信』をクリックして下さい。



下の画面が開き、入力したメールアドレスに仮登録メールが届きます。画面下の『閉じる』をクリックして、画面を閉じて下さい。



登録したメールアドレスに以下のようなメールが届きますので、24時間以内に本文中に書かれている専用URL をクリックして下さい。



下の画面が開きますので、先ほど登録したログイン用のパスワードを入力して、最後に『本登録へ』をクリックして下さい。



下の画面が開きましたら、本登録は完了です。続けてログインする場合は、『ログインページへ』をクリックして下さい。



Ⅱ，ログイン方法

WebページのURLは以下の通りです。

https://auditor.jrca-jsa.or.jp/members/login

または、JSAのHP内にある「要員認証」の「マネジメントシステム審査員評価登録センター（JRCA）」からJRCAのHPへ入り、『審査員のページ』の「ログイン画面」からアクセスすることも可能です。

上記URLをブラウザ（Chrome、Edgeなど）のアドレスバーに入力してEnterキーを押しますと、下の画面が開きます。

既にパスワードを登録している方は、画面左側の『既にパスワードを登録済みの方』に、資格登録番号、パスワードを入力し、『ログイン』をクリックして下さい。



Ⅲ，ログイン後に出来ること

・登録情報の変更

当センターに登録されている自宅、勤務先、所属審査機関、メールアドレス、連絡先、審査員のページの公表、本Webページのログインパスワードの確認と変更が可能です（本Webページのログインパスワードは変更のみ）。

・CPD保管及び保管

『QMS』の審査員、内部監査員*、管理技術者*、『EMS』の審査員、『ISMS』の審査員*、内部監査員*、管理技術者、および『OHSMS』の審査員のCPDの保管ができます。また、保管したCPDをPDF化して作成し、ダウンロードすることができます。

＊MS審査員資格と併せ持ちの方に限り、CPD保管及び作成機能のご利用が可能です。

・申請書の作成

『QMS』の審査員、内部監査員、管理技術者、『EMS』の審査員、『ISMS』の審査員、内部監査員、管理技術者、『FSMS』の審査員、HACCPリーダーおよび『OHSMS』の審査員の申請書の出力ができます。

・資格申請（詳細は付属書１の電子申請対応一覧表を参照して下さい）

- 『QMS』の審査員、『EMS』の審査員、『ISMS』の審査員、『FSMS』の審査員、および『OHSMS』の審査員の資格拡大の申請ができます。
- 『QMS』の審査員、『EMS』の審査員、『ISMS』の審査員、『FSMS』の審査員、および『OHSMS』の審査員の格上げの申請ができます。
- 『QMS』の審査員、内部監査員*、管理技術者*、『EMS』の審査員、『ISMS』の審査員、内部監査員*、管理技術者*『FSMS』の審査員、『OHSMS』の審査員、および『AS』の審査員の維持、更新の申請ができます。

  ＊MS審査員資格と併せ持ちの方に限り、資格申請機能のご利用が可能です。

・JRCA NEWS

過去3年分のJRCA NEWSをPDFファイルで閲覧することが可能です。

・最新環境法改正情報、環境知識の習得、「標準化と品質管理」誌の閲覧、過去の講演会資料

最新環境法改正情報、過去のEMS講演会資料、「標準化と品質管理」誌の閲覧、及び環境知識の習得ができます。

・講演会等の動画

JRCA主催の講演会や、審査活動に有益な動画コンテンツを視聴することが可能です。

・ログアウト

本Web サイトからログアウトすることが可能です。

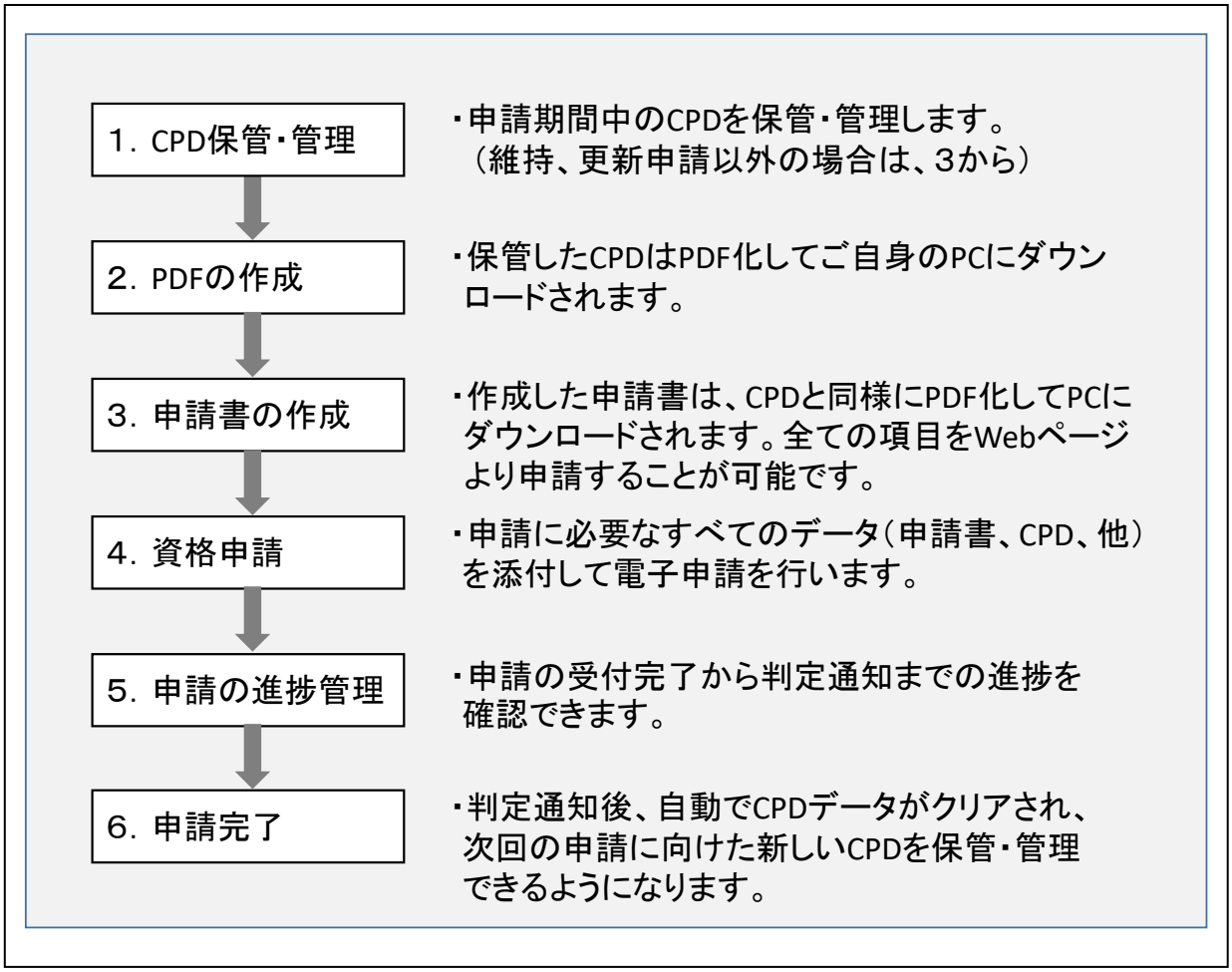

HOME
登録情報変更
CPD 保管
申請書作成
資格申請
各種資料
動画コンテンツ
ログアウト
審査員のページ
審査員・内部監査員・管理技術者
メニューからご希望のサービス、コンテンツを選択して、
青字部分をクリックして下さい。
お 名 前 規格 太郎
フリガナ ｷｶｸ ﾀﾛｳ
英 字 KIKAKU
生年月日 1957-09-16(昭和32年)
前回ログイン日時 2021-03-22 17:48:56
前回パスワード変更日時 －
自宅
勤務先
所属認証機関
業務経験分野
Eメール
連絡先
勤務先名
所属部署 マネジメントシステム審査員評価登録センター
郵便番号 108-0073
所在地 東京都
港区三田
電話番号 03-0000000-0
メニュー
HOME
登録情報の変更
CPD の保管
申請書の作成
資格申請
各種資料
講演会等の動画
ログアウト

Ⅲ－１，電子申請の流れ

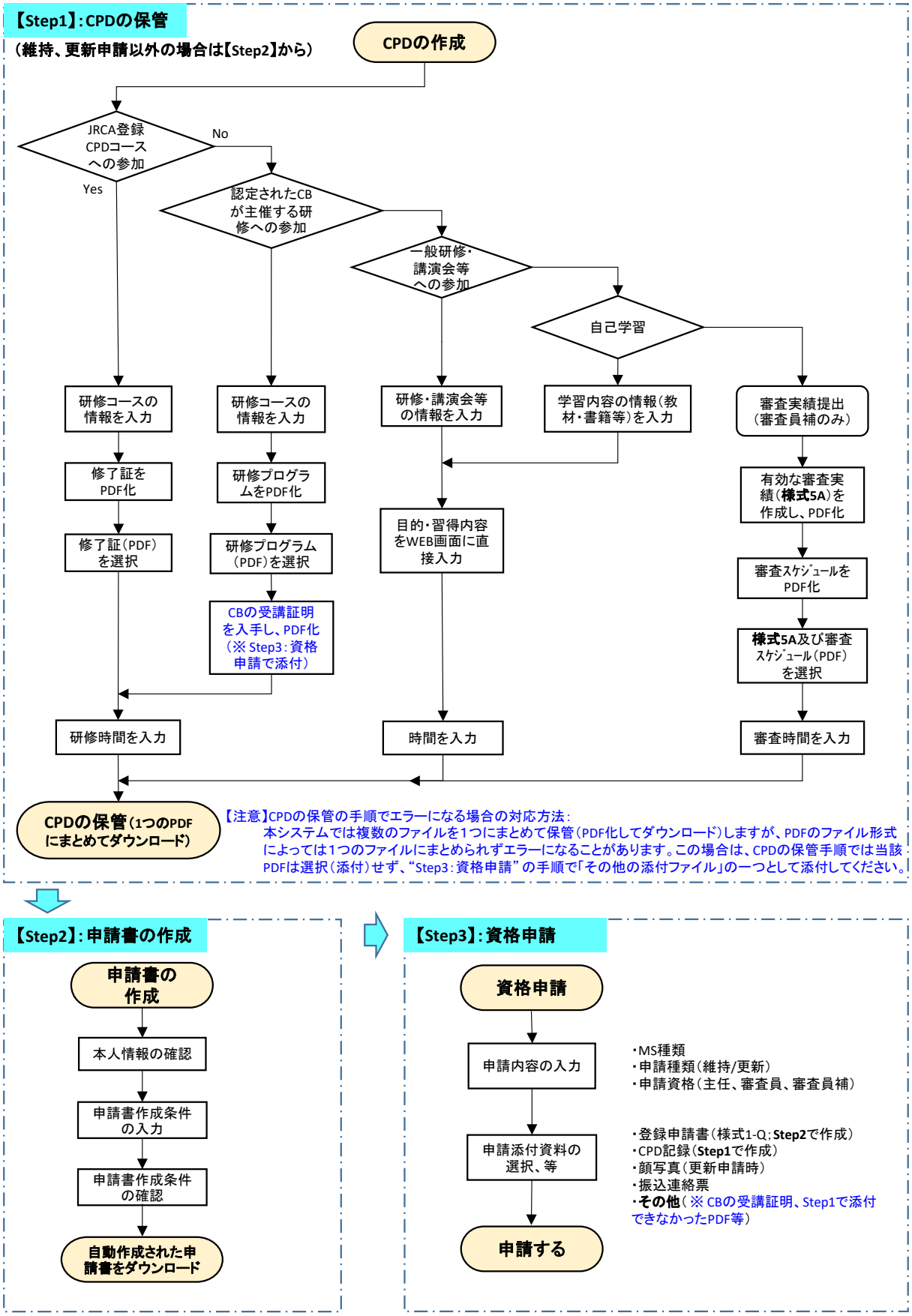
今回追加された機能（CPD保管、資格申請）を利用して、既に審査員資格をお持ちの方は、Webページ上から電子申請をご利用いただけるようになりました。**（MSによってご利用可能な機能が異なりますので、付属書１の電子申請対応一覧表をご確認ください。）**

〇電子申請の流れ

追加機能を利用して、次回の申請に必要なCPDの保管から申請後の状況確認までをWeb上にて作業・確認することができます。



CPD 保管から申請までの電子申請のフロー概略（審査員補の例）



Ⅲ－2，登録情報の変更

当センターに登録されている情報を参照・変更する場合には、ログイン後の画面の右側メニューより『登録情報の変更』をクリックして下さい。



下の画面が開きますので、変更したい情報の『変更する』ボタンをクリックして下さい。**ここでは一例として、勤務先を変更します。**



下の画面が開きます。変更する箇所を変更した後、画面下の『変更する』をクリックして下さい。『変更する』をクリックせずに画面を閉じますと、変更した情報が反映されませんので、ご注意下さい。なお、**オレンジ色で『必須』のマークが付いている項目は必ず入力して下さい。**

変更する箇所が特になかった場合は、画面下の『キャンセル』をクリックして下さい。

＊ 画面右上の『一括消去』ボタンは、勤務先を退職した場合、または勤務先名以下すべての情報を変更する際などに使用して下さい。『一括消去』をクリックしますと、「一括消去後に勤務先を入力しますか？」というメッセージが出ますので、新しい勤務先を入力する場合は『はい』を、退職で新しい勤務先がない場合には『いいえ』をクリックして下さい。なお、『はい』、『いいえ』のいずれも選択した場合も、必ず最後に画面下の『変更する』をクリックして下さい。



『変更する』（または『キャンセル』）をクリックすると、下の画面（前の画面）が開きます。



Ⅲ－3，CPD 保管

『QMS』の審査員、内部監査員*、管理技術者*、『EMS』の審査員、『ISMS』の審査員、内部監査員*、管理技術者*および『OHSMS』の審査員の維持及び更新の手続きの際には、下記『CPD保管』でCPD実績記録の提出ができます。『CPD保管』をクリックすると申請のカテゴリがプルダウンで表示されますので、該当する資格を選択して下さい。**ここでは一例として、審査員(ISMS)を選択します。**

＊MS審査員資格と併せ持ちの方に限り、CPD保管機能のご利用が可能です。

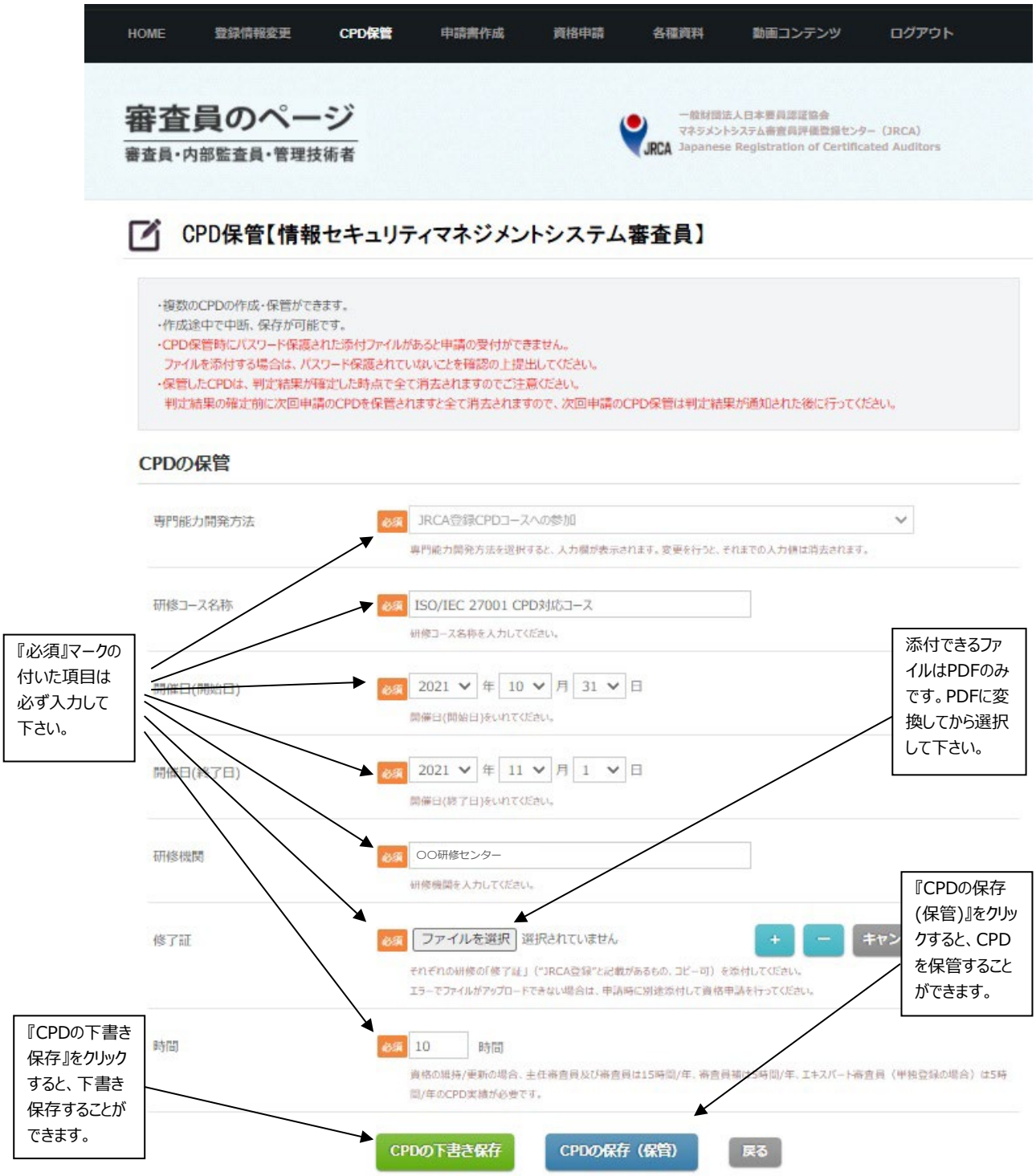


下の画面が開きます。CPD の実績記録を保管する場合は、『CPD の新規保管』をクリックしてください。

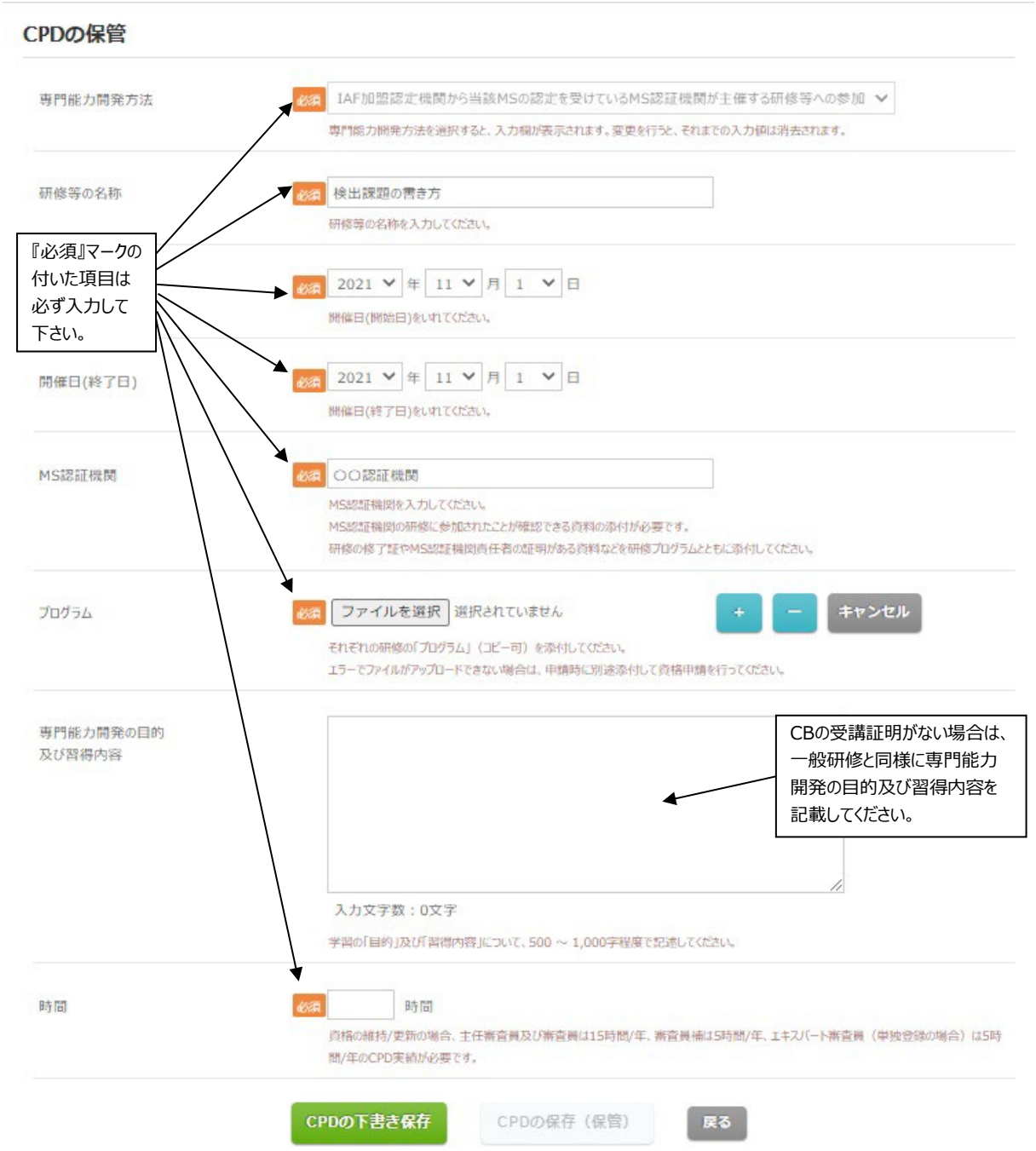


下の画面が開きます。参加した研修コースの情報を入力した後、画面下の『CPD の保存(保管)』をクリックすると保管できます。『CPD の下書き保存』をクリックしますと、途中まで入力した情報を下書きとして保存することができます。**『CPD の保存(保管)』や『CPD の下書き保存』をクリックせずに画面を閉じますと、入力した情報が反映されませんので、ご注意下さい。なお、オレンジ色で『必須』マークが付いている項目は必ず入力して下さい。**

a)JRCA 登録 CPD コースへの参加による CPD 保管方法



b)IAF 加盟認定機関から認定を受けている MS 認証機関が主催する研修への参加による方法



注）CB の受講証明について

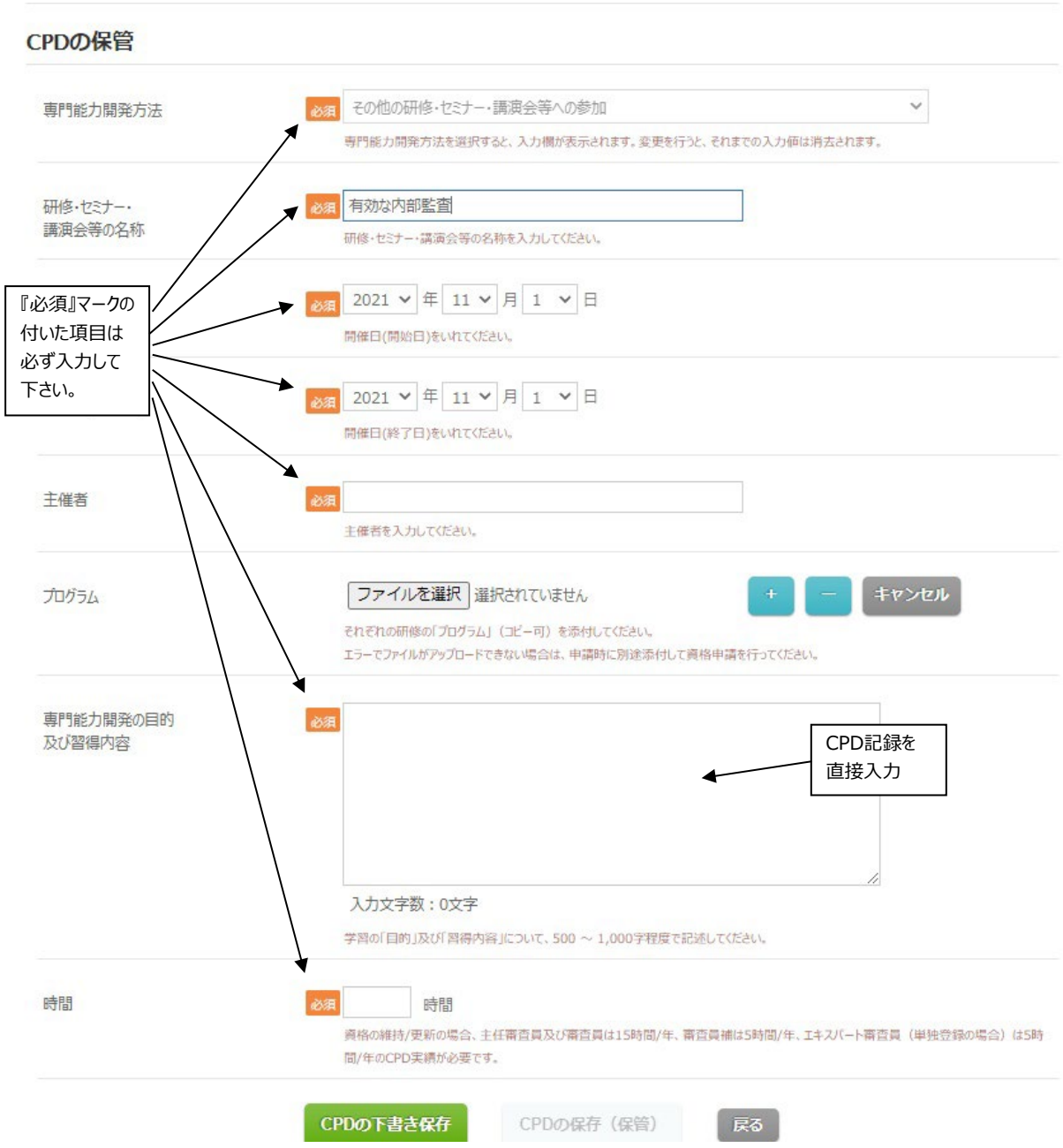
次のいずれかの方法で受講証明（又は証明者連絡先）を入手し、「Step3：資格申請」で添付して下さい。

① CB 発行の研修の修了証

② 様式 4A の証明欄に CB の責任者の署名又は記名押印を受け、それを PDF 化

③ ①②が難しい場合、参加を証明できる CB が作成した文書（例；出席者リスト）

c) その他の研修・セミナー・講演会等への参加による方法



d) 自己学習による方法


CPDの保管
専門能力開発方法
必須
自己学習等
専門能力開発方法を選択すると、入力欄が表示されます。変更を行うと、それまでの入力値は消去されます。
学習内容（使用した教材、書籍等の名称）
必須
リモート審査について
学習内容（使用した教材、書式等の名称）を入力してください。
実施日(開始日)
必須
2021 年 11 月 1 日
実施日(開始日)をいれてください。
必須
2021 年 11 月 3 日
実施日(終了日)をいれてください。
専門能力開発の目的及び習得内容
必須
「目的」
新型コロナウイルスの影響で実審査ができない場合の代替策としてリモート審査がIAFでも推奨されている。今回、ISO 9001 Audit Practice Groupからリモート審査のガイダンスが発行（2020.4.16付け 英文）されたので内容を把握、理解する。
「習得内容」
１）リモート審査の定義；
「対面」方式が不可能または望まれない場合に、情報通信技術（ICT）を使用して情報を収集したり、審査対象者にインタビューしたりすることを指す（ISO 19011）。この審査方法の価値は、審査目標を達成するための柔軟性を提供する点にある。
２）メリット
入力文字数：679文字
学習の「目的」及び「習得内容」について、500 ～ 1,000字程度で記述してくださ
時間
必須
5
時間
資格の維持/更新の場合、主任審査員及び審査員は15時間/年、審査員補は5時間/年、エキスパート審査員（単独登録の場合）は5時間/年のCPD実績が必要です。
CPDの下書き保存
CPDの保存（保管）
戻る
『必須』マークの付いた項目は必ず入力して下さい。
CPD記録を直接入力
入力した文字数が表示されます

e）審査実績による方法


CPDの保管
専門能力開発方法
必須
審査実績（審査実績によるCPD申請は、審査員補に限る）
専門能力開発方法を選択すると、入力欄が表示されます。変更を行うと、それまでの入力値は消去されます。
審査実績
必須
ファイルを選択
審査報告書.pdf
＋
－
キャンセル
JRCA AQ130/AI130の11項、AO100の13項の"有効な審査実績"に該当する審査実績の場合は、「有効な審査実績」（様式5A）作成し、審査スケジュールを添付の上、提出してください。
上記に該当しない場合は、審査種類、日時・対象組織、審査を通じて習得した事項を下記「専門能力開発の目的及び習得内容」に記述し、審査スケジュールを添付の上、提出してください。この場合は、事前準備、報告等を含む審査に要した合計時間を申請できます。
エラーでファイルがアップロードできない場合は、申請時に別途添付して資格申請を行ってください。
専門能力開発の目的及び習得内容
入力文字数：0文字
学習の「目的」及び「習得内容」について、500 ～ 1,000字程度で記述してください。
時間
必須
7
時間
資格の維持/更新の場合、主任審査員及び審査員は15時間/年、審査員補は5時間/年、エキスパート審査員（単独登録の場合）は5時間/年のCPD実績が必要です。
CPDの下書き保存
CPDの保存（保管）
戻る
『必須』マークの付いた項目は必ず入力して下さい。
審査報告書は秘匿部分をマスキング又は削除した後、PDFにして添付して下さい。

下の画面が開きます。『CPD の保存(保管)』をクリックして保管された項目は**灰色で表示されます。**『CPD の下書き保存』をクリックして下書き保存された項目は**赤色で表示されます。**『編集』をクリックすると、保管した情報を変更することができます。画面右下に、保管されている CPD 時間の合計が表示されます。下書き保存データの CPD 時間は合計時間に含まれませんので、ご注意下さい。



『編集ボタン』をクリックすると、下の画面が開きます。変更する場合は、変更したい項目を書き換え、『CPD の保存(保管)』をクリックして下さい。**『専門能力開発方法』を変更すると、入力欄が変更され、それまでの入力値は消去されますので、ご注意下さい。**



『CPD の保存(保管)』をクリックすると、下の画面が開きます。画面下部『CPD のダウンロード(PDF)』をクリックすると、保管した CPD を一括ダウンロードすることができます。

下書き保存はダウンロード対象に含まれませんので、ご注意下さい。



下のPDFが出力されますので、印刷（郵送）もしくは、パソコンに保存（電子申請）をして下さい。
なお、PDFの保存先はご使用のブラウザに依存しますので、ブラウザの設定を確認して下さい。

JRCA 様式 4A

継続的専門能力開発(CPD)実績の記録（A）

氏名：規格 太郎　　**登録番号**：IEX00005

＊自身が行った専門能力開発(ＣＰＤ)について、以下の該当欄に記入し必要書類を添付して提出してください。

専門能力開発の方法

1．JRCA 登録 CPD コースへの参加

●以下を記入し、それぞれの研修の「修了証」("JRCA 登録" と記載があるもの、コピー可）を添付すること。
注）QMS 審査員の 2015 年版移行、又は OHSAS18001 審査員の ISO45001:2018 年版移行を「修了証」のみで申請できるのは、それぞれ「JRCA 登録 ISO9001 差分研修」、「JRCA 登録 ISO45001 差分研修」の表記があるものです。

研修コース名称	開催日	研修機関	修了証	時間
① ISO/IEC 27001 CPD対応コース	2020/01/01 ~ 12/31	JRCA	☑添付	10.0
② ISO/IEC 27001 CPD対応コース	2020/01/01 ~ 12/31	CPD登録	☑添付	20.0
③			□添付	

2．IAF加盟認定機関から当該MSの認定を受けているMS認証機関が主催する研修等（所属する審査員を対象としたもの）への参加

●以下を記入し、それぞれの研修等の「プログラム」（コピー可）を添付すること。
●さらに、それぞれの研修の「修了証」（コピー可）を添付、又は以下の証明欄に MS 認証機関責任者の署名又は記名押印をもらうこと。
注 1）上記の修了証/責任者証明に代えて、「CPD 実績の記録 B」（様式 4B）の提出でも可。（QMS 審査員の 2015 年版移行の場合は「2015 年版改訂規格学習の記録」（様式 4C）、OHSAS18001 審査員の ISO45001:2018 年版移行の場合は「JISQ45001(ISO45001)規格学習の記録」（様式 4D））
注 2）QMS 審査員の 2015 年版移行、OHSAS18001 審査員の ISO45001:2018 年版移行のための研修等の場合は、「移行」にチェックしてください。

研修等の名称	開催日	MS 認証機関	QMS2015 年 OHSMS2018 年移行	ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ	時間
①			□移行	□添付	
②			□移行	□添付	
③			□移行	□添付	

上記のとおり、別紙プログラムに基づいて、申請者が該当するマネジメントシステム審査員としての専門能力開発に取組み、所定の事項を習得したことを証明します。

MS認証機関名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

所属・役職　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿　印

3．その他（上記１，２以外）の研修・セミナー・講演会等への参加

●以下を記入し、それぞれの研修等の「プログラム」（コピー可）を添付すること。
●さらに、それぞれの「CPD 実績の記録 B」（様式 4B）を作成し添付すること。（QMS2015 年版移行の場合は「2015 年版改訂規格学習の記録」（様式 4C）、OHSAS18001 審査員の ISO45001：2018 年版移行の場合は「JISQ45001(ISO45001)規格学習の記録」（様式 4D））

研修・セミナー・講演会等の名称	開催日	主催者	ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ	CPD 記録	時間
①			□添付	□添付	
②			□添付	□添付	
③			□添付	□添付	

4．自己学習等

●以下を記入し、それぞれの「CPD実績の記録B」（様式4B）を作成し添付すること。（QMS2015年版移行の場合は「2015年版改訂規格学習の記録」（様式4C）、OHSAS18001審査員のISO45001：2018年版移行の場合は「JISQ45001(ISO45001)規格学習の記録」（様式4D））

学習内容（使用した教材、書籍等の名称）	実施日	CPD 記録	時間
①		□添付	
②		□添付	
③		□添付	

5．審査実績（ 審査実績によるCPD申請は，審査員補に限る ）

時間

●JRCA AQ130／AI130の11項、A0100の13項の"有効な審査実績"に該当する審査実績の場合は、「有効な審査実績」（様式5A）を作成し、審査スケジュールを添付して提出すること。
●上記に該当しない場合は、審査種類、日時・対象組織、審査を通じて習得した事項を「CPD実績の記録B」（様式4B）に記述し、審査スケジュールを添付して提出すること。この場合は事前準備，報告等を含む審査に要した合計時間を申請できる。

＊上記１～５のＣＰＤ時間の合計を、右欄に記入

注）資格の維持／更新の場合、主任審査員及び審査員は１５時間/年、審査員補は５時間/年、ｴｷｽﾊﾟｰﾄ審査員（単独登録の場合）は５時間/年のCPD実績が必要。

合計 30.0

2019．4．1 版

Ⅲ－４，申請書の作成

審査員の新規登録、格上、更新、サーベイランス等の申請を行われる場合に、下記『申請書の作成』で申請書の出力ができます。『申請書の作成』をクリックして下さい。該当する申請のカテゴリがプルダウンで表示されますので、該当するカテゴリをクリックして下さい。**ここでは一例として、ISMS (審査員)を選択します。**

なお、新規登録については、電子申請に対応していませんので、出力いただいた申請書は従来どおり郵送でのご提出をお願いします。



下の画面が開きます。お客様情報を入力した後、画面を下にスクロールしてください。なお、**オレンジ色で『必須』マークが付いている項目は必ず入力して下さい。**

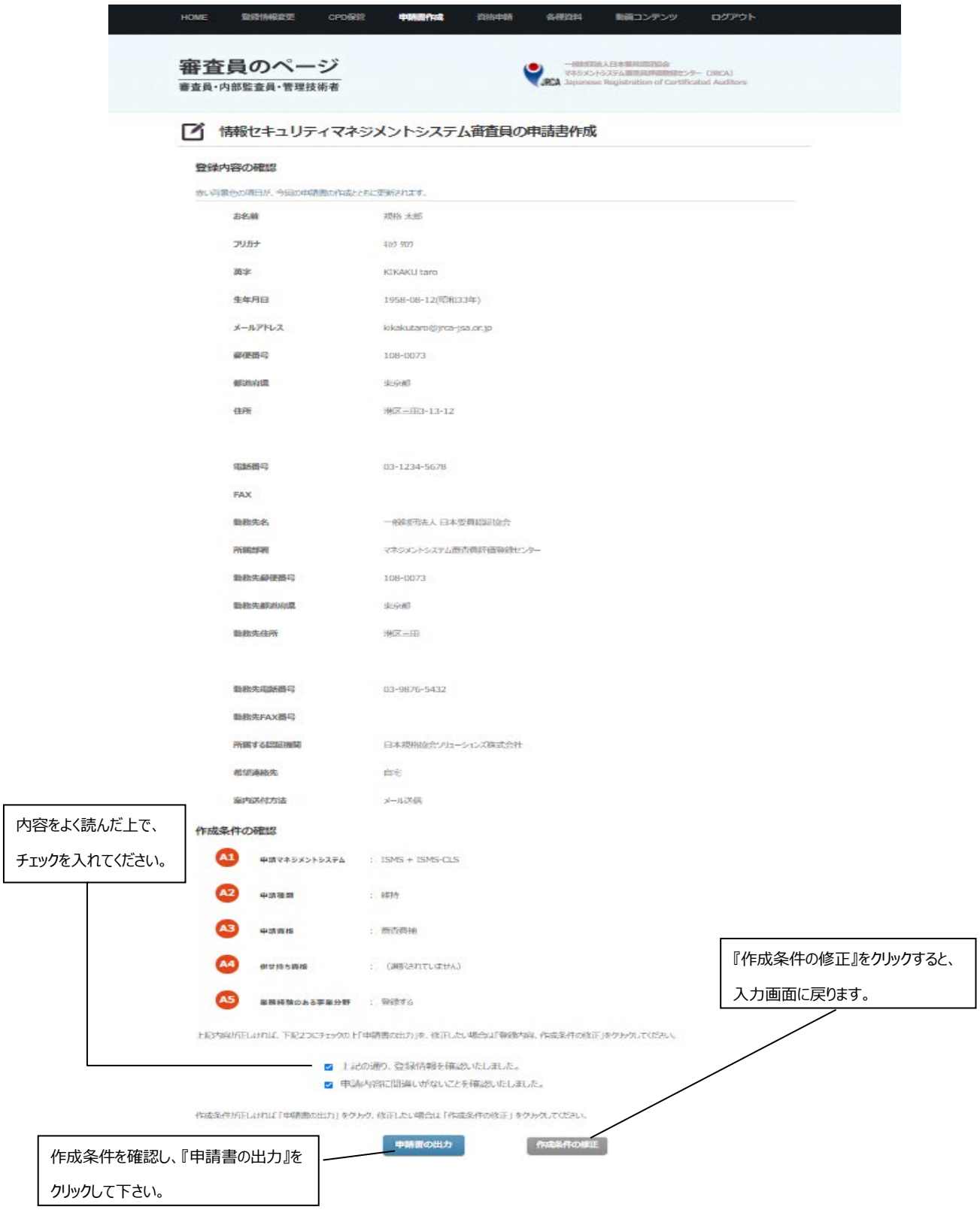
『勤務先情報の変更』は『変更しない』を選択すると、登録情報に登録されている勤務先情報で申請書を作成することができます。『変更する』を選択すると、入力欄が表示され、登録情報とは別の勤務先情報で申請書を作成することができます。



画面を下にスクロールすると、下の画面が表示されます。申請するマネジメントシステム、種類、資格、併せ持ち資格、業務経験のある事業分野の登録有無を選択し、『作成条件の確認』をクリックして下さい。申請内容を間違えた場合は、正しい項目をクリックし直すか、『作成条件の消去』をクリックして下さい。クリックせずに画面を閉じますと、申請書は作成されませんので、ご注意下さい。



下の画面が開きます。作成条件を確認し、画面下部チェックボックスにチェックを入れた後、『申請書の出力』をクリックして下さい。申請書のPDFが出力されます。作成条件が正しくない場合は『作成条件の修正』をクリックして下さい。入力画面に戻ります。



下のPDFが出力されますので、印刷（郵送）もしくは、パソコンに保存（電子申請）をして下さい。



JRCA 様式 1-I

一般財団法人 日本要員認証協会
マネジメントシステム審査員評価登録センター(JRCA)御中

2021 年 10 月 [illegible] 日

情報セキュリティマネジメントシステム審査員 登録申請書

私は、次の枠内の事項を誓約して、以下の申請をします。

【誓約】私は、MS審査員資格基準の共通付属書(JRCA AJ140)に規定された審査員倫理綱領、審査員の権利及び義務を遵守することを誓います。

マネジメントシステム：☑ISMS　☑ISMS−CLS
資格区分　：☑審査員補　□審査員　□主任審査員　□エキスパート審査員
申請の種類：□新規　□資格拡大（他のMS資格ありの場合）
☑維持(ｻｰﾍﾞｲﾗﾝｽ)　□更新　□格上げ【緩和適用あり：　□他のMS資格あり／□再格上げ】
併せ持ち資格あり　：□エキスパート審査員　□内部監査員（□AP/□XP）　□管理技術者(□AP/□XP)
業務経験のある事業分野 ☑申請あり

資格区分　：IS[illegible]（2014）　**登録番号**：ISJ-BC[illegible]　**有効期限**：2023 年 08 月 31 日
他のMS資格　A21365　QMS審査員補/2015

申請者：氏　名　：規格 太郎　印　（署名又は記名押印）
フリガナ　：キカク タロウ
ローマ字　：KIKAKU taro
生年月日（西暦）：1958年 08月 12日
e-メール　：kikakutaro@jrca-jsa.or.jp
e-メールは、資格手続き以外に、JRCAからのお知らせにも使用する場合があります。

注)新規/資格拡大、復活、更新申請の場合は、審査員カード用の写真(30×25～45×36mm)1枚(裏です。)貼付下更)

自　宅：住　所：〒 108-0073
東京都港区三田3-13-12
TEL　：03-1234-5678　FAX：
勤務先：組織名：一般財団法人 日本要員認証協会
所属　：マネジメントシステム審査員評価登録センター
所在地：〒 108-0073
東京都港区三田
TEL　：03-9876-5432　FAX：
所属するMS認証機関：日本規格協会ソリューションズ株式会社

連 絡 先　：☑自宅　←又は→　□勤務先
案内送付方法　：☑e-メール　←又は→　□郵送
注）スムーズなご案内のため、e-メールのご利用を推奨します。e-メール選択の場合、維持/更新などのご案内は、e-メール、それ以外の文書（判定結果通知、登録証明書等）は郵送となります。

JRCA-HPでの情報公開：「審査員のページ」https://auditor.jrca-jsa.or.jp/members/login から登録・同意ください。
注）「審査員のページ」内の「登録情報の変更」内「ホームページでの公表」で公表する項目を選択いただき、確認画面で同意いただく項目を公表します。

2021.4.1 版[Web]

下の画面が開きます。その後の手続きは、『**各種手続きの手引き（JRCA AI340）**』でご確認ください。



Ⅲ－５，資格申請

付属書１の電子申請対応一覧表に記載のとおり資格申請が可能です。『資格申請』をクリックして下さい。申請のカテゴリがプルダウンで表示されますので、該当する資格を選択して下さい。



下の画面が開きます。『新規申請』をクリックしますと、審査員の申請を行うことができます。

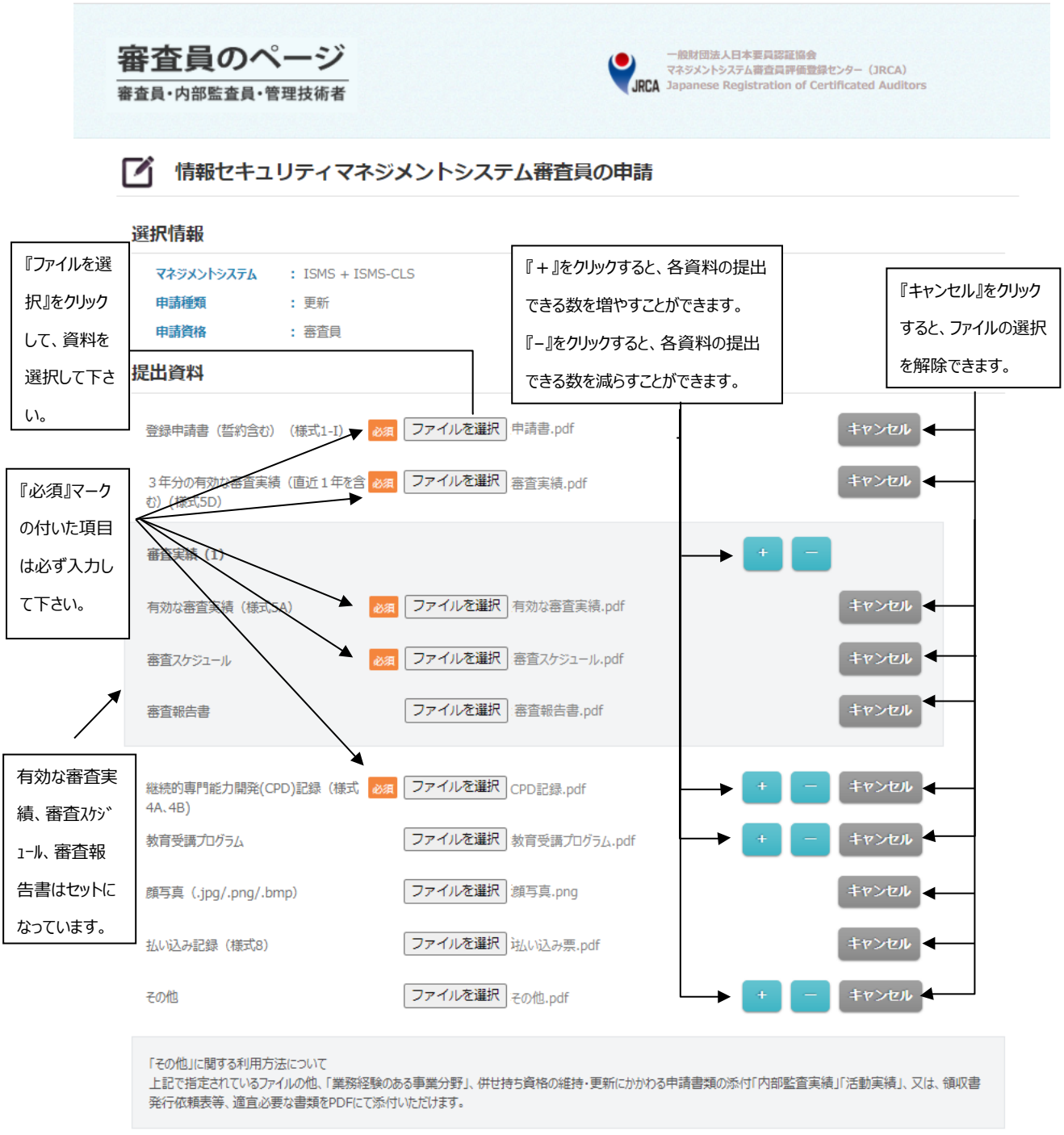


下の画面が開きます。申請するマネジメントシステム、種類、資格を選択し、『作成条件の確認』をクリックして下さい。申請内容を間違えた場合は、正しい項目をクリックし直して下さい。クリックせずに画面を閉じますと、申請されませんので、ご注意下さい。



『作成条件の確認』をクリックしますと、下の画面が開きます。各提出資料の『ファイルを選択』をクリックすると、提出する資料を選択することができます。『＋』をクリックすると、各提出資料の提出できる資料数を増やすことができます。『－』をクリックしますと、各提出資料の提出できる資料数を減らすことができます。『キャンセル』をクリックしますと、ファイルの選択を解除することができます。選択ができましたら、画面を下にスクロールして下さい。なお、**オレンジ色で『必須』のマークが付いている項目は必ず入力して下さい。**

a)更新申請



画面を下にスクロールすると、下の画面が表示されます。振込連絡票を入力した後、入力内容をご確認の上、『申請する』をクリックして下さい。『申請する』をクリックせずに画面を閉じますと、変更した情報が反映されませんので、ご注意下さい。なお、**オレンジ色で『必須』マークが付いている項目は必ず入力して下さい。**

＊　申請後に申請内容の変更はできませんので、入力内容にお間違いがないよう、ご注意下さい。



『申請する』をクリックすると、確認画面が表示されます。『OK』をクリックしますと、申請することができます。『キャンセル』をクリックしますと、入力画面に戻ります。



下の画面が表示されましたら、申請が完了です。



画面上部バー『資格申請』にカーソル乗せると、プルダウンが表示されますので、該当するカテゴリをクリックして下さい。



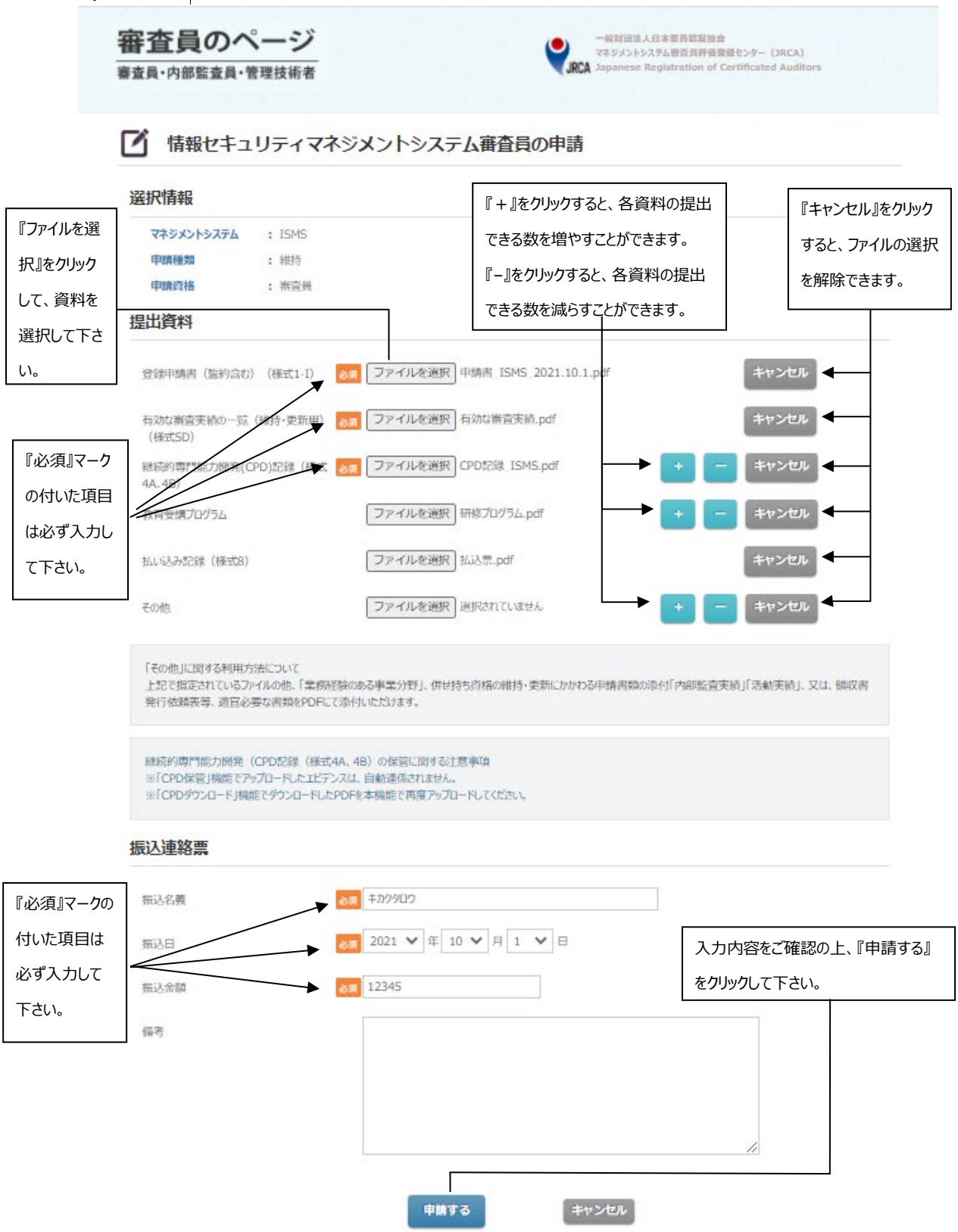
下の申請画面に戻ります。『過去の申請情報』から申請履歴や申請状況を確認することができます。入力した申請情報が一覧に反映されていることを確認して下さい。



状況の表示例

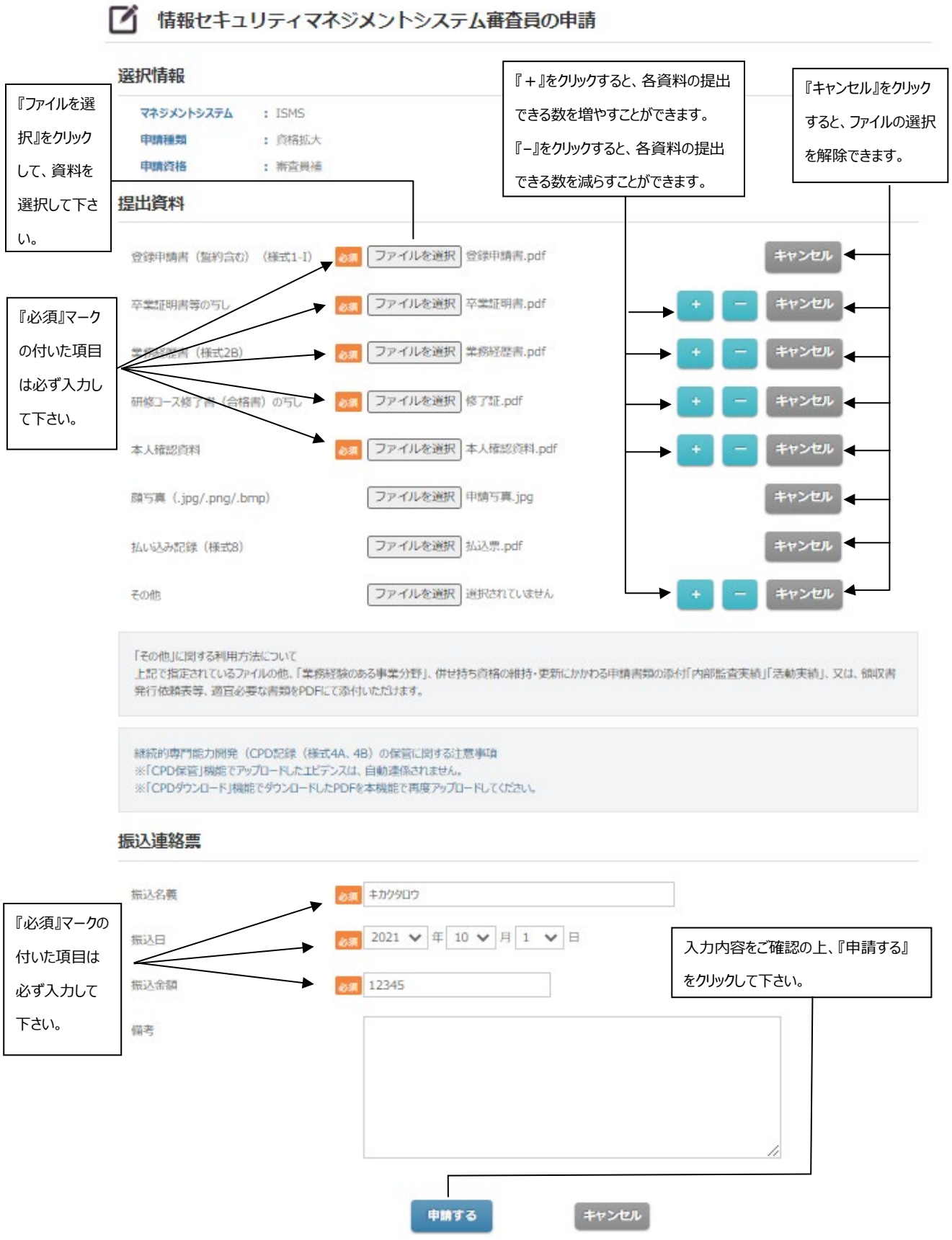
1	受付処理中	JRCA 内で電子ファイルを受領し評価の準備中
2	評価中	JRCA 内で書類評価を行っている
3	追加資料提出依頼中	書類の不備があり追加資料の提出を依頼している
4	判定結果通知済	JRCA 内の判定会議が終了し、判定結果を通知済み

b)維持申請



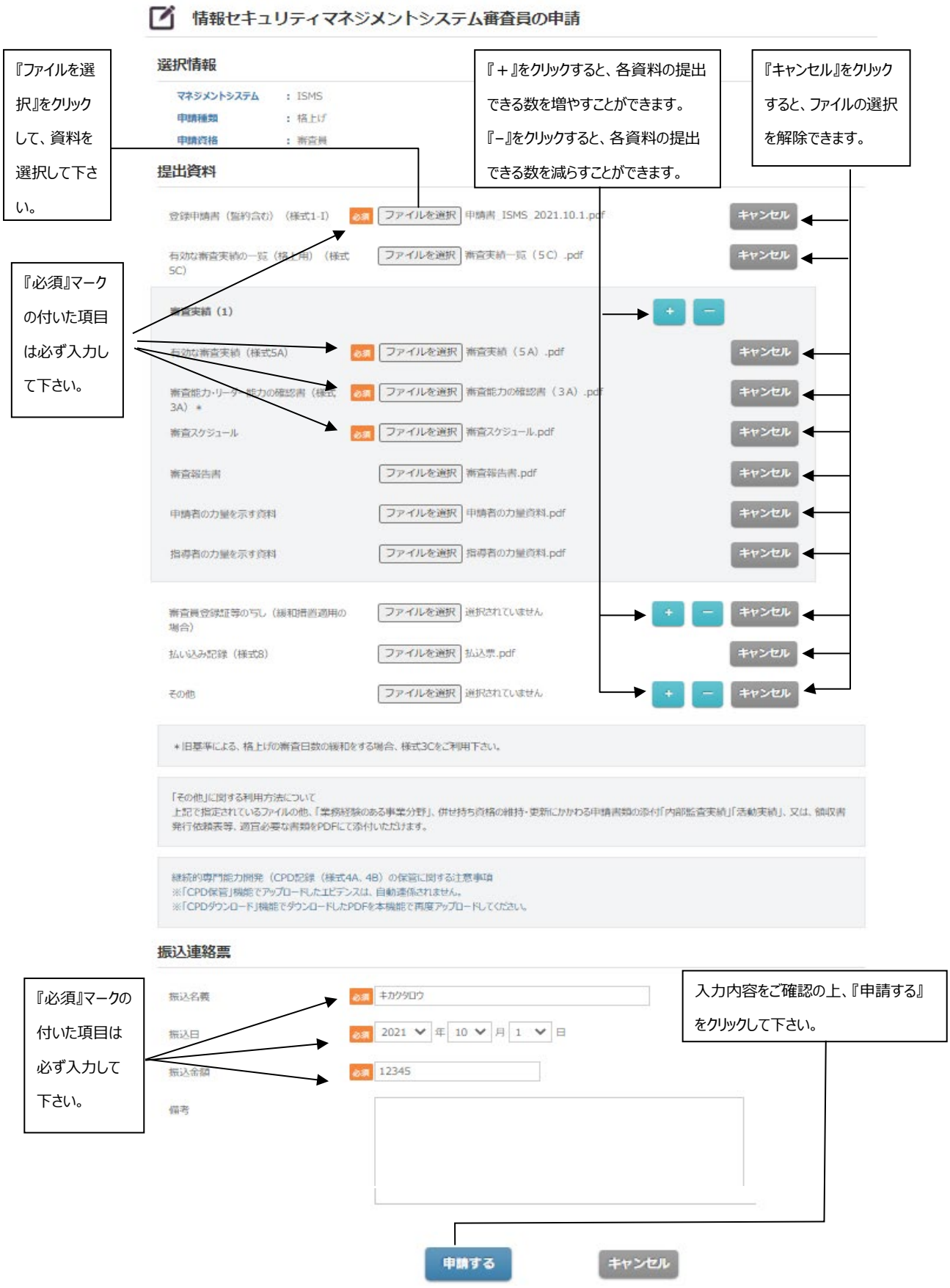
以下、更新申請の手順と同じです。

c)資格拡大申請



以下、更新申請の手順と同じです。

d)格上げ申請



以下、更新申請の手順と同じです。

Ⅲ－6，JRCA NEWS の閲覧

JRCA NEWSを閲覧する場合には、ログイン後の画面の右側メニュー又は上部タブより『各種資料』⇒『JRCA NEWS』をクリックして下さい。



下の画面が開きますので、閲覧を希望する号の青字部分をクリックして下さい。PDFファイルが開きます。閲覧のためには、Adobe Reader®が必要です。



Ⅲ－７，講演会等の動画の視聴

当センター主催の講演会等の動画を視聴する場合には、ログイン後の画面の右側メニューより『講演会等の動画』をクリックして下さい。



下の画面が開きますので、視聴を希望する講演の画像部分をクリックして下さい。
視聴に際しては、以下の動作環境と注意事項をご確認下さい。

・マイクロソフトのウェブブラウザをご使用の場合は、Microsoft Edge の最新版でご覧ください。
・パソコンの性能や通信回線の状況により、音声とパワーポイントが若干ずれるときがございます。ご了承ください。
・動画のダウンロードは、著作権を侵害いたしますのでおやめください。
・講演者へのご質問はご遠慮ください。



ポップアップで下のような画面が開きます。動画は自動的に始まりますが、もししばらく待っても始まらない場合には、再生ボタンをクリックして下さい。それでも始まらない場合は、一旦画面を閉じて、やり直して下さい。



Ⅲ－8，EMS 提供情報の閲覧（最新環境法改正情報、環境知識の習得、等）

EMS提供情報を閲覧する場合には、ログイン後の画面の右側メニュー又は上部タブより『**各種資料**』⇒『**EMS情報提供**』をクリックして下さい。



次の画面が開きますので、閲覧を希望する号の青字部分をクリックして下さい。PDFファイルが開きます。閲覧のためには、Adobe Reader®が必要です。



Ⅲ－９，「標準化と品質管理」誌の閲覧

「標準化と品質管理」誌を閲覧する場合には、ログイン後の画面の右側メニュー又は上部タブより『**各種資料**』⇒『**季刊「標準化と品質管理」**』をクリックして下さい。



次の画面が開きますので、閲覧を希望する号の青字部分をクリックして下さい。PDFファイルが開きます。閲覧のためには、Adobe Reader®が必要です。



「標準化と品質管理」誌ですが、閲覧の際に以下の点にご注意ください。

・表示されるまでに１～２分程度の時間がかかりますので、クリックした後、そのまま開くまでお待ちください。

・「標準化と品質管理」誌を開くと、ページ上部に閲覧している方の登録番号及び氏名が表示されますのでご注意ください。
・ダウンロードは可能ですが、ページの印刷、加工などは出来ないようになっていますので、ご注意ください。（ブラウザの設定によって、ファイルが直接ダウンロードされることがあります。）
・「標準化と品質管理」誌は登録者の方のみの閲覧とし、JRCAに登録がない方へ回覧はなどはされないよう、お願いいたします。
・「標準化と品質管理」誌は日本規格協会の著作物となりますので、インターネットでの公開は等は絶対にお控えくださいますよう、お願いいたします。

Ⅲ－１０，ログアウト

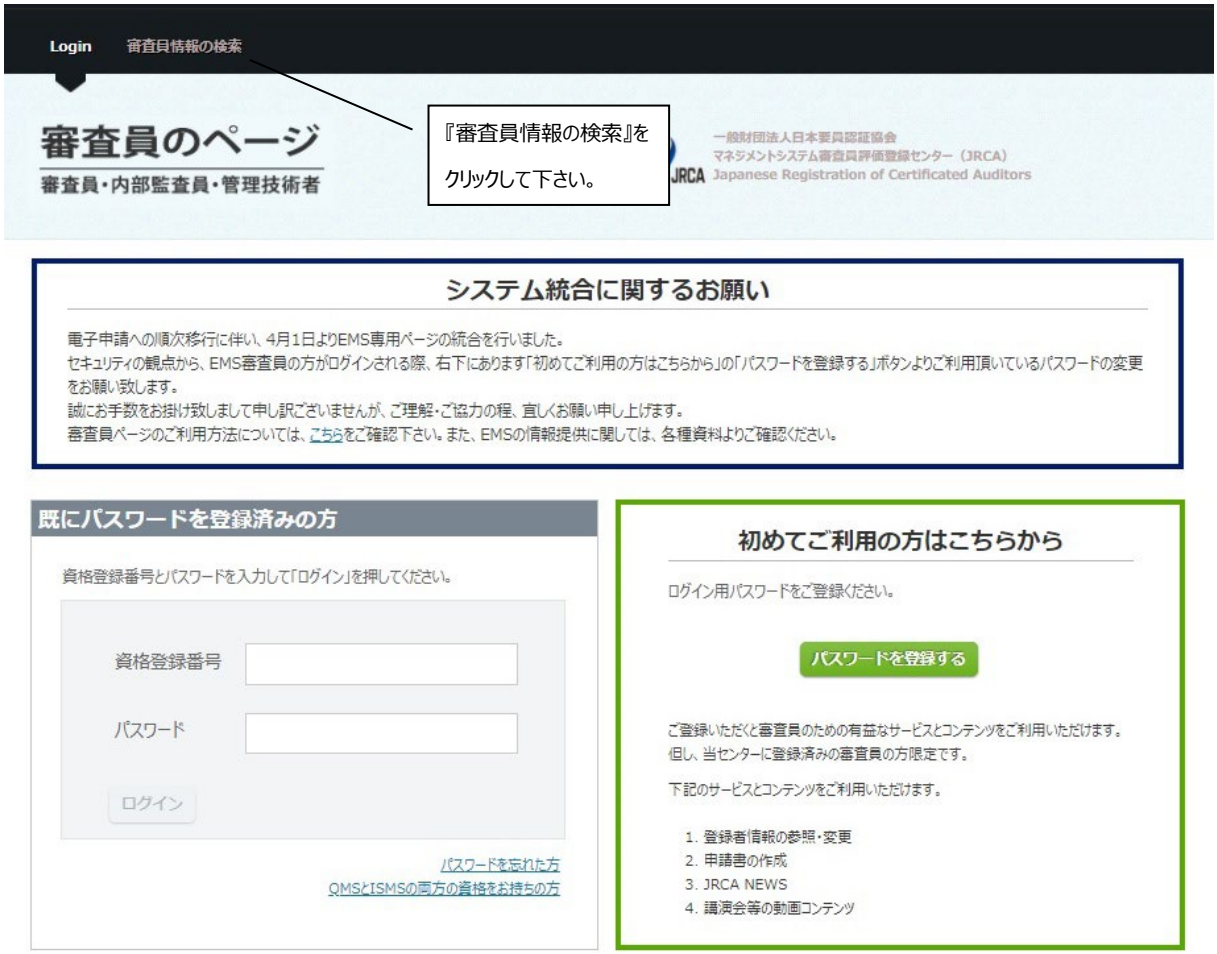
サービスやコンテンツを利用した後は、個人情報保護のためにログアウトして下さい。
ログアウトするためには、ログイン中の画面の右側メニューより『ログアウト』をクリックして下さい。



Ⅳ，審査員情報の検索

審査員の情報を検索されるは、上部バーの『審査員の検索』をクリックして下さい。

※JSAのHP内にある「審査／要員認証」の「ISOマネジメントシステム審査員等の資格登録（JRCA）」の『審査員のページ』の「審査員情報の検索」から飛ぶことも可能です。



次ページの画面(https://auditor.jrca-jsa.or.jp/searches/)が開きますので、プルダウンメニューから検索するマネジメントシステム、および検索したい方の『姓』もしくは『名』を入力してください。



検索条件の確認ができたら、『この条件で検索する』をクリックして下さい。



下の画面が開き、検索した方の一覧が表示されます。該当者が見つかった場合は『表示する』をクリックしますと、詳細を確認することができます。該当者が見つからない場合は『＞』を押すと次のページへ、『＞＞』を押すと最後のページへ飛ぶことができます。検索し直す場合は、『検索条件設定へ戻る』をクリックして下さい。



『表示する』をクリックすると、下の画面が表示されます。『検索結果へ戻る』をクリックすると、検索結果一覧に戻ることができます。



Ｖ，利用環境について

■ 動作環境

・当サイトを快適に閲覧・ご利用いただくためには以下のブラウザを推奨いたします。

Windows	Microsoft Edge 最新版Google Chrome 最新版 Mozilla Firefox 最新版
Macintosh	Safari 最新版

※ ご利用のブラウザの種類により一部のレイアウトが乱れる場合がありますが、機能に問題はありませんので、ご了解の上そのままご利用ください。

※ ipad、Androidなどの情報端末、iphone、Androidなどのスマートフォンはサポートしておりません。（表示が崩れるほか、閲覧以外の機能がご利用いただけない場合があります。）

※ お客さまのご利用環境によっては、当サイトが提供するサービスを一部ご利用できない場合があります。

・『審査員のページ』では、JavaScriptおよびスタイルシートを使用しています。ご覧になる際にはブラウザ設定でクッキー(Cookies)、JavaScriptを有効にしてください。
これらが無効に設定されている場合、正常にご利用いただくことはできませんのでご注意願います。

■ セキュリティ

※SSLについて

当サイトでは、お客様の大切な個人情報などを安心してご入力いただけるように、「TLS（Transport Layer Security）」という暗号化通信機能（SSL＝Secure Socket Layerという暗号化通信方式をもとに標準化されたもの）を導入し、情報を保護しております。

■ クッキー（Cookies）の使用について

クッキー(Cookies)とは、ウェブサイトがお客様のコンピュータに送信してくるデータファイルで、お客様が再度訪れたときに、ウェブサイトがお客様のコンピュータから読み取ることができます。当サイトでは、一部のページでクッキー(Cookies)の仕組みを利用して、お客様が毎回入力する手間を省いたり、お客様が訪れたページの履歴情報などを収集することがあります。クッキー(Cookies)によってお客様の個人情報を得ることはありません。またお客様はクッキー(Cookies)の受取を拒否することができます。この場合、当サイトが提供するサービスを一部ご利用できない場合があります。

以上

Ⅵ，問い合わせ先

本Web ページの使用に際して、ご不明な点などございましたら、下記までお問い合わせ下さい。

一般財団法人日本要員認証協会
マネジメントシステム審査員評価登録センター（JRCA）

お問合わせフォーム https://www.jrca-jsa.or.jp/com/query/

付属書１　電子申請対応一覧表

MS	資格種類	資格区分	新規登録	資格拡大	サーベイランス	更新	格上	備考
QMS	MS 審査員	審査員補	△※1	○	○	○	—	※1　QMS の他資格の併せ持ちの場合に限る
		審査員	—	—	○	○	○	
		主任審査員	—	—	○	○	○	
	エキスパート審査員		△※1	—	○	○	—	※1　QMS の他資格の併せ持ちの場合に限る
	内部監査員	AP	△※1	—	—	○	—	※1　QMS の他資格の併せ持ちの場合に限る
		XP	△※1	—	—	○	○	※1　QMS の他資格の併せ持ちの場合に限る
	管理技術者	AP	△※1	—	○	○	—	※1　QMS の他資格の併せ持ちの場合に限る
		XP	△※1	—	○	○	○	※1　QMS の他資格の併せ持ちの場合に限る
EMS	MS 審査員	審査員補	△※2	○	○	○	—	※2　EMS エキスパート審査員資格の併せ持ちの場合に限る
		審査員	—	—	○	○	○	
		主任審査員	—	—	○	○	○	
	エキスパート審査員		△※3	—	○	○	—	※3　EMS 審査員資格の併せ持ちの場合に限る
	EMS GHG plus 審査員		△※3		○	○		※3　EMS 審査員資格の併せ持ちの場合に限る
ISMS	MS 審査員	審査員補	△※4	○	○	○	—	※4　ISMS の他資格の併せ持ちの場合に限る
		審査員	—	—	○	○	○	
		主任審査員	—	—	○	○	○	
	エキスパート審査員		△※4	—	○	○	—	※4　ISMS の他資格の併せ持ちの場合に限る
	クラウドセキュリティ		△※5	—	○	○	—	※5　ISMS 審査員資格の併せ持ちの場合に限る
	内部監査員	AP	△※4	—	—	○	—	※4　ISMS の他資格の併せ持ちの場合に限る
		XP	△※4	—	—	○	○	※4　ISMS の他資格の併せ持ちの場合に限る
	管理技術者	AP	△※4	—	○	○	—	※4　ISMS の他資格の併せ持ちの場合に限る
		XP	△※4	—	○	○	○	※4　ISMS の他資格の併せ持ちの場合に限る
FSMS	MS 審査員	審査員補	△※6	○	○	○	—	※6　HACCP リーダー資格の併せ持ちの場合に限る
		審査員	—	—	○	○	○	
		主任審査員	—	—	○	○	○	
	HACCP リーダー	AP	△※7	—	○	○	—	※7　FSMS 審査員資格の併せ持ちの場合に限る
		XP	△※7	—	○	○		※7　FSMS 審査員資格の併せ持ちの場合に限る
	22002plus	審査員補	×	—	×	×	×	
		審査員	×	—	×	×	×	
OHSMS	MS 審査員	審査員補	△※8	○	○	○	—	※8　OHSMS エキスパート審査員資格の併せ持ちの場合に限る
		審査員	—	—	○	○	○	
		主任審査員	—	—	○	○	○	
	エキスパート審査員		△※9	—	○	○	—	※9 OHSMS 審査員資格の併せ持ちの場合に限る
AS	MS 審査員	AS 審査員	×	—	○	○	—	
		AS 産業経験審査員	×	—	○	○	×	

○：電子申請可能　△：条件によって電子申請可能　×：電子申請不可　－：申請区分なし

制定・改定履歴

版番号	制定、改定年月日	制定、改定内容
制定	2019 年 2 月 1 日	日本規格協会 JRCA AC300 を承継し、日本要員認証協会設立に伴い新規制定
改定 1	2021 年 3 月 1 日	『審査員のページ』のページをリニューアルしたための全面改定 ・『CPD 登録』機能追加（ISMS 審査員補のみ） ・『資格申請』機能追加（ISMS 審査員補のみ）
改定 2	2021 年 4 月 1 日	・EMS 審査員ページ統合に伴う改定 ・電子申請の適用範囲拡大（QMS/ISMS/OHSMS/EMS 審査員の維持・更新）に伴う改定 ・推奨ブラウザの変更（IE11→Chrome、Edge）
改定 3	2021 年 9 月 1 日	・お問合せ先として、お問合せフォームの URL を記載
改定 4	2022 年 3 月 25 日	・電子申請の適用範囲拡大に伴う改定 ・QMS/EMS/ISMS/FSMS/OHSMS 審査員の資格拡大 ・QMS/EMS/ISMS/FSMS/OHSMS 審査員の格上げ ・FSMS/AS 審査員の維持、更新 ・Internet Explorer のサポート終了に関する案内の追記 ・電子申請対応一覧表の追加（付属書 1） ・申請状況の事例追記　P38
改定 5	2024 年 5 月 1 日	・事務所移転に伴い、住所の表記を変更（P32、P37、P53） ・動作環境の表記を修正（P44）
改定 6	2025 年 9 月 5 日	・「標準化と品質管理」誌の閲覧方法を追加（P47）
改定 7	2026 年 4 月 1 日	・JSA の HP へのリンクを修正（P4、P8） ・電子申請の対象に EMS GHG plus 審査員を追加